

Số: 61.../QĐ-THPTGV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành quy chế nâng bậc lương trước thời hạn
đối với viên chức Trường THPT Gò Vấp**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT GÒ VẤP

Căn cứ Quyết định số 1862/QĐ- UBND ngày 05 tháng 5 năm 2002 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Trường THPT Gò Vấp;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDDT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức lực lượng vũ trang và các Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2013 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy chế quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của nhân viên Kế toán;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức trường THPT Gò Vấp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 53/QĐ-THPTGV ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Trường THPT Gò Vấp về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức.

Điều 3. Lãnh đạo đơn vị, Tổ trưởng Văn phòng, Tổ trưởng chuyên môn và các bộ phận đoàn thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng TCCB-Sở GD-ĐT (để báo cáo)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Ngọc Sơn



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT GÒ VẤP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Về nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức

(Ban hành kèm theo Quyết định số 61 /QĐ-THPTGV ngày 15 tháng 11 năm 2023 của trường THPT Gò Vấp)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy chế này quy định về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức do lập thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ; động viên công chức, viên chức thi đua lao động sáng tạo, có sáng kiến cải tiến lề lối làm việc, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

2. Đối tượng áp dụng:

Viên chức trường THPT Gò Vấp trong chỉ tiêu biên chế và được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Phải đảm bảo tính công khai, dân chủ, công bằng, không gây mất đoàn kết; động viên khích lệ viên chức trong phong trào thi đua yêu nước nhằm hoàn thành xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị.

2. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Tỷ lệ viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số công chức, viên chức trong danh sách trả lương của đơn vị.

4. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn: cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của đơn vị chia cho 10), đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong nhiệm vụ thực hiện nhiệm vụ.

5. Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn của các năm sau.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện và chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Viên chức phải đạt đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện giữ trong ngạch hoặc trong chức danh thì được xem xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

1. Về mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không vi phạm kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

2. Viên chức không trong thời gian đề nghị xem xét kiểm điểm, kỷ luật theo quy định.

3. Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

4. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Điều 4. Cách xác định thành tích xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Khoản này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của viên chức; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo Điều 5 Quy chế này.

Điều 5. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trường hợp số người đủ điều kiện và tiêu chuẩn để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ nhiều hơn so với chỉ tiêu được giao thì xét theo thứ tự cấp độ thành tích xuất sắc từ cao đến thấp gồm các danh hiệu khen thưởng và hình thức khen thưởng như sau:

- a) Huân chương, Huy chương các loại.
- b) Danh hiệu vinh dự nhà nước.
- c) Chiến sĩ thi đua toàn quốc.
- d) Bằng khen Thủ tướng Chính phủ.
- e) Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, thành phố, đoàn thể trung ương.
- f) Bằng khen cấp Bộ, ngành, thành phố, đoàn thể trung ương.
- g) Huy hiệu thành phố, Kỷ niệm chương của Bộ, Ban, ngành, đoàn thể trung ương.
- h) Chiến sĩ thi đua cơ sở.
- i) Giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp huyện trở lên.
- j) Giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường trở lên.
- k) Lao động tiên tiến hai năm liên tục trở lên.

2. Trường hợp 02 người trở lên có cùng cấp độ thành tích xuất sắc mà không đủ chỉ tiêu để xét nâng bậc lương trước thời hạn thì thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

- a) Viên chức chưa được xét nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.
- b) Viên chức còn dưới 5 năm công tác trước khi nghỉ hưu theo quy định.
- c) Viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo hoặc giữ chức vụ lãnh đạo thấp hơn.
- d) Viên chức có hệ số lương hiện hưởng thấp hơn.
- đ) Viên chức là nữ.
- e) Viên chức là người dân tộc thiểu số.

Điều 6. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức đã có thông báo nghỉ hưu

Viên chức đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc lương đạt đủ tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 khoản 2 Điều 3 Quy chế này, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV:

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

Riêng trường hợp viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước khi có thông báo nghỉ hưu, thì viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn mà không cần tính trong tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

Điều 7. Quy trình thực hiện đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn được sự thống nhất của lãnh đạo đơn vị và Ban chấp hành Công đoàn, tiến hành công khai, dân chủ, bình chọn theo đúng tiêu chuẩn quy định.

Tổ trưởng bộ môn triển khai và thông tin đến viên chức về việc nâng lương trước hạn; kế toán có trách nhiệm rà soát, lập danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn từ phần mềm nâng lương theo quy định, các cá nhân đủ điều kiện xét nâng lương gửi kèm các minh chứng về thành tích mà viên chức đạt được nộp về bộ phận văn thư tổng hợp trước ngày 21 tháng 11 hàng năm.

Bộ phận tài chính, Công đoàn, bộ phận Thi đua khen thưởng, bộ phận văn thư có trách nhiệm rà soát, tổng hợp hồ sơ đề nghị của các Tổ/ cá nhân viên chức; lập danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định, trình Hội đồng lương đơn vị xét duyệt theo quy định.

Hội đồng lương Trường THPT Gò Vấp xét duyệt, bình chọn viên chức đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn căn cứ theo tỷ lệ viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn và thành tích của công chức, viên chức đạt được trong thực hiện nhiệm vụ.

Căn cứ kết quả làm việc của Hội đồng lương Trường THPT Gò Vấp, bộ phận tài chính và văn thư tổng hợp hồ sơ, tham mưu Hiệu trưởng trình Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức được đề nghị.

Điều 8. Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức do lập thành tích xuất sắc là 12 tháng.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Căn cứ tình hình thực tế đơn vị, Hiệu trưởng giao nhiệm vụ thực hiện phù hợp.

Đối với Hội đồng xét nâng lương nhà trường

- Thông báo danh sách cán bộ, viên chức và người lao động trong diện được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn.
- Thực hiện đúng quy định về xét nâng lương trước thời hạn và hoàn tất hồ sơ gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.
- Hội đồng xét nâng lương thống nhất ý kiến bằng cách biểu quyết theo đa số.
- Thông báo công khai danh sách cán bộ, viên chức và người lao động được xét và đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của trường.

Đối với viên chức trong diện xét nâng lương trước thời hạn

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức và người lao động của trường.
- Cung cấp đầy đủ hồ sơ cá nhân đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 10. Viên chức Trường THPT Gò Vấp có trách nhiệm thực hiện Quy chế này./.

